

Anmeldung eines neuen Mitarbeiters / Personalbogen

Mandant: _____	
Persönliche Daten	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum / Geburtsort	
evtl. Geburtsname/Staatsangehörigkeit	
Straße Hausnummer	
Postleitzahl Wohnort	
Name der Bank	
IBAN	
Höchster Schulabschluss	
Berufsausbildung abgeschlossen	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein
Sozialversicherung	
Rentenversicherungsnummer	
Krankenkasse / Ort der Krankenkasse	
Elterneigenschaft	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein
Lohnsteuer	
Steueridentifikationsnummer	
Steuerklasse / Konfession	/
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden
Kinderfreibetrag / evtl. Steuerfreibetrag	
Weitere Angaben	
Beginn der Beschäftigung	
Ende der Beschäftigung (falls befristet)	
Beschäftigt als (Tätigkeit)	
Art der Beschäftigung	<input type="checkbox"/> Arbeiter <input type="checkbox"/> Angestellter <input type="checkbox"/> Azubi <input type="checkbox"/> Geringfügig Beschäftigter <input type="checkbox"/> Kurzfristig Beschäftigter
Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit	
Brutto-Stundenlohn (€) / Gehalt (€)	
Unterkunft und Verpflegung	<input type="checkbox"/> Unterkunft + Verpflegung (voller Sachbezug) <input type="checkbox"/> Unterkunft (voller Sachbezug) + Verpfl. an _____ Tagen/Woche <input type="checkbox"/> nur Verpflegung an _____ Tagen/Woche <input type="checkbox"/> nur Unterkunft (voller Sachbezug) <input type="checkbox"/> Miete
<input type="checkbox"/> Fahrgelderstattung _____ km x 0,30 Cent x 230Tage : 12 = monatlich _____ EURO	
<input type="checkbox"/> Betriebliche Altersvorsorge vorhanden <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Vertrag in Kopie hergeben)	
<input type="checkbox"/> Vermögenswirksame Leistungen vorhanden <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Vertrag in Kopie hergeben)	

Ich versichere, dass ich alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht habe.

Datum

Unterschrift

Zusätzliche Angaben ausschließlich für:

Geringfügig Beschäftigte:

Besteht bereits eine weitere geringfügige Beschäftigung? Wenn ja:	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein Arbeitgeber: _____ Arbeitsaufnahme: _____ Entgelt pro Monat: _____ Antrag auf RV-Befreiung: <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein
Besteht eine sv-pflichtige Hauptbeschäftigung?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein
Antrag auf RV-Befreiung	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein

Kurzfristig Beschäftigte:

Art des Vertrages	<input type="checkbox"/> 3 Monate (ab 5 Tage/Woche) <input type="checkbox"/> 70 Kalendertage (bis einschl. 4 Tage/Woche)
Es liegt eine kurzfristige Beschäftigung vor, denn der AN ist	<input type="checkbox"/> Schüler <input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Rentner <input type="checkbox"/> Hausfrau/-mann <input type="checkbox"/> während seines bezahlten Urlaubs arbeitet
Wurde oder wird im Kalenderjahr dieses Beschäftigungsverhältnisses eine weitere kurzfristige Beschäftigung ausgeübt?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein ggfs. Zeitraum: _____

Auszubildende:

Welches Lehrjahr?	<input type="checkbox"/> 1. Lehrjahr Brutto € _____ <input type="checkbox"/> 2. Lehrjahr Brutto € _____ <input type="checkbox"/> 3. Lehrjahr Brutto € _____
Sollen Sondervergütungen gezahlt werden (freiwillige Leistung des AG)? Wenn ja:	<input type="checkbox"/> Weihnachtsgeld Euro: _____ Monat _____ <input type="checkbox"/> Urlaubsgeld Euro: _____ Monat _____ <input type="checkbox"/> Prämie für (Zwischen-)Prüfung mit Note „gut“ (bitte zu gegebener Zeit mitteilen)

Achtung!

Dieser Personalfragebogen ersetzt keinen Arbeitsvertrag!!

Bitte reichen Sie diesen, wenn noch nicht geschehen, kurzfristig bei uns im Büro (gerne auch per Mail oder Fax) ein!